

Checkliste Buchausstellung – bitte beachten Sie auch die Rückseite

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren, sehr geehrte Pädagoginnen und Pädagogen!

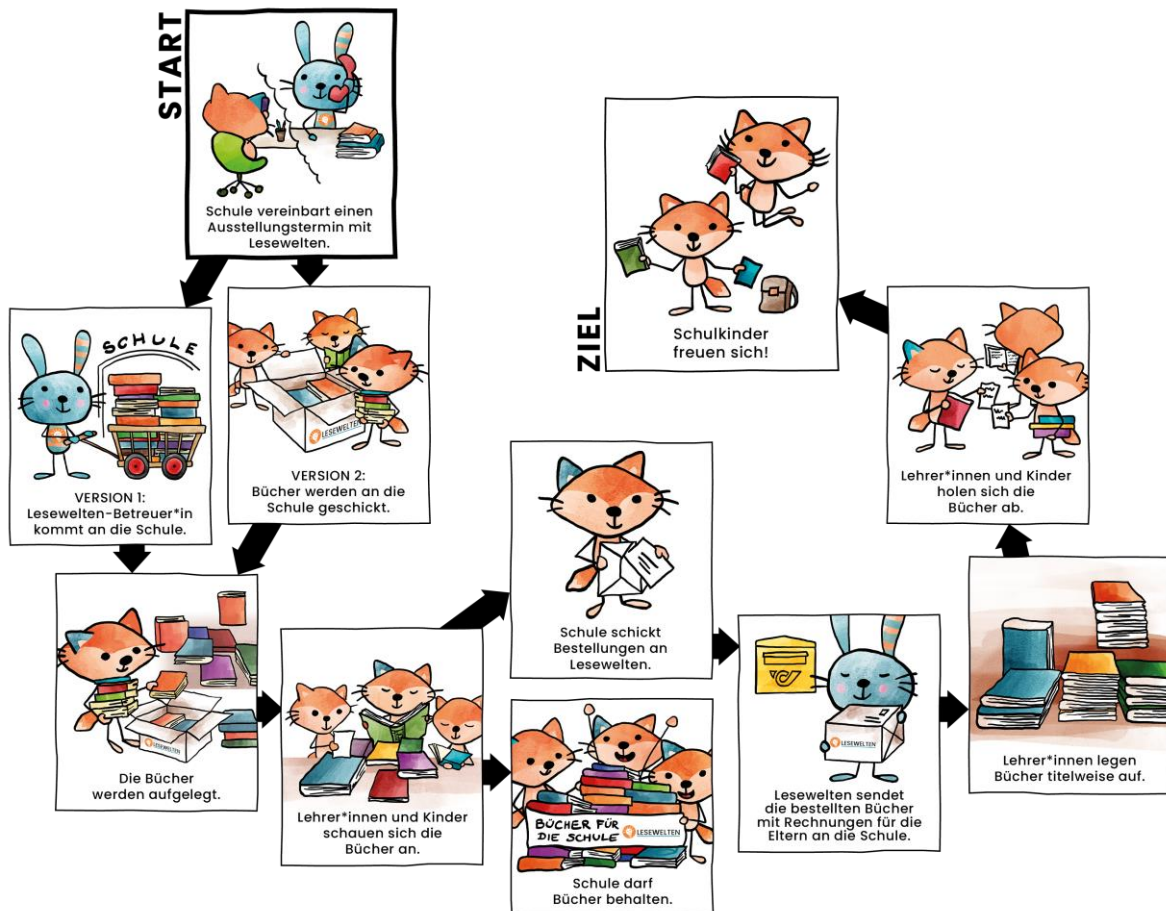
Zum optimalen Ablauf Ihrer Buchausstellung haben wir einige Tipps für Sie zusammengestellt:

- Informieren Sie Kolleg*innen und Schüler*innen vorab über die Buchausstellung.
 - Informieren Sie Eltern und Erziehungsberechtigte am besten mit einem Elternbrief. Eine Vorlage, die Sie individuell anpassen können, finden Sie auf www.lesewelten.com/buchausstellung.
 - Für unbetreute Buchausstellungen:
 - Legen Sie die Bücher altersgemäß auf. Die einzelnen Bücher sind mit *nummerierten Stickers* beklebt, damit die Kinder sie im Bestellheft einfach zuordnen können. **Türkise** Etiketten für die 1. / 2. Klasse, **orange** Etiketten für die 3. / 4. Klasse, **gelbe** Etiketten für die Bücher von der 1. bis zur 4. Klasse.
 - Sollte Ihnen ein Titel nicht zusagen, stellen Sie diesen nicht aus.
 - Bestimmen Sie selbst, wie lange die Buchausstellung dauern soll: zwischen 1 Tag und 1 Woche ist alles möglich.
 - **Kommen Sie mit den Klassen einzeln zur Buchausstellung und nehmen Sie sich genug Zeit.** In der Regel sind 20 Minuten pro Klasse ausreichend. Geben Sie jedem Kind ein Bestellheft und wenn vorhanden, ein Beiheft. **ES GENÜGT NICHT, den Kindern sinngemäß zu sagen:** „In der Bibliothek sind Bücher ausgestellt, schaut sie euch in der Pause an.“ ODER „Die Bücher sind im Regal zum Anschauen!“
 - Behalten Sie die Musterbücher für Ihre Schulbibliothek. 80 Musterbücher bei einer Buchausstellung ohne Betreuung*, 40 Musterbücher bei einer Buchausstellung mit Betreuung.
 - Stecken Sie die **vollständig ausgefüllten** und unterschriebenen **Bestellhefte** in das beiliegende Retourkuvert. Bestellhefte, die nicht vollständig ausgefüllt sind, können wir nicht bearbeiten.
 - **Bitte senden Sie das Rückkuvert möglichst rasch an uns zurück**, da sonst die Lieferung aller ausgestellten Bücher nicht garantiert werden kann.
 - Wir freuen uns, wenn Sie den beigelegten Feedbackbogen ausfüllen und ebenfalls in das Retourkuvert geben. Sie können den Feedbackbogen auch auf www.lesewelten.com/buchausstellung downloaden.
- *) für Schulen unter 40 Kindern gibt es 40 Bücher.
- **Wir schicken Ihnen die bestellten Bücher, die Originalbestellhefte und Rechnungen für die Eltern meist binnen weniger Tage zu. Es ist nicht notwendig, dass die Kinder das Geld bar in die Schule mitnehmen.**



- Legen Sie die bestellten Bücher nach Titeln geordnet auf. Wir schicken zwei Titellisten mit, eine mit der Anzahl der Bestellungen je Titel, eine aufgeschlüsselt nach Klassen und Kindern.
- Ihre Kinder kommen und holen sich die Bücher mitsamt den Rechnungen ab. **Es ist auch möglich, dass Sie zuerst nur Bestellhefte, Rechnungen und Zahlscheine ausgeben. Die Kinder erhalten die Bücher erst dann, wenn sie Ihnen die Zahlungsbestätigung gezeigt haben.**

Der Ablauf in Kürze



In Deutschland bieten wir Version 2 „unbetreute Buchausstellungen“ an.

Bei Fragen rufen Sie uns bitte an: +43 732 91 77 89

Erlesene Grüße

Dr. Markus Jabornegg

