



Wichtige Informationen zum Ablauf der Buchausstellungen und zur Ausgabe der bestellten Bücher. Bitte beachten Sie auch die Rückseite!

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren, sehr geehrte Pädagoginnen und Pädagogen!

Lesewelten-Buchausstellungen sind Vertrauenssache:

- Sie vertrauen uns, dass wir die passende Buchauswahl für Ihre Schule zusammenstellen.
- Wir vertrauen Ihnen, dass Sie die gelieferten Bücher auch tatsächlich ausstellen. Denn unser Versprechen gilt: Sie dürfen die Musterbücher auch dann behalten, wenn Sie die Buchausstellung ordnungsgemäß durchführen und nichts bestellt wird.

Zum optimalen Ablauf Ihrer Buchausstellung haben wir einige Tipps für Sie zusammengestellt. Haken Sie die einzelnen Punkte ab, wenn sie erledigt sind.

- Informieren Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen, dass in der Schule eine Buchausstellung stattfindet.
- Informieren Sie alle Schülerinnen und Schüler vorab.
- Informieren Sie Eltern und Erziehungsberechtigte vorab. Am besten mit einem Elternbrief. Eine Vorlage, die Sie individuell anpassen können, finden Sie auf www.lesewelten.com/buchausstellung.
- **Nur für unbetreute Buchausstellungen:** Legen Sie die Bücher altersgemäß auf. Die einzelnen Bücher sind mit Klebeetiketten und Nummern versehen, damit eine Zuordnung zu den Titeln im Bestellheft leicht möglich ist. **Türkise** Etiketten für die 1. / 2. Klasse, **orange** Etiketten für die 3. / 4. Klasse. Die für alle Schulstufen geeigneten Bücher haben **gelbe** Sticker.
- **Nur für unbetreute Buchausstellungen:** Sollte Ihnen ein Titel nicht zusagen, stellen Sie diesen nicht aus.
- **Nur für unbetreute Buchausstellungen:** Entscheiden Sie selbst, wie lange die Buchausstellung dauern soll: zwischen 1 Tag und 1 Woche ist alles möglich. **1 Woche sollte nicht überschritten werden**, sonst kann es zu Lieferschwierigkeiten kommen.
- **Kommen Sie mit den Klassen einzeln zur Buchausstellung und nehmen Sie sich genug Zeit. In der Regel sind 20 Minuten pro Klasse ausreichend. Geben Sie jedem Kind eine Bestellliste und ein Beiblatt. ES GENÜGT NICHT, den Kindern sinngemäß zu sagen:** „In der Bibliothek sind Bücher ausgestellt, schaut sie euch in der Pause an.“ ODER „Die Bücher sind im Regal zum Anschauen!“
- Behalten Sie die Musterbücher für Ihre Schulbibliothek. 80 Musterbücher bei einer Buchausstellung ohne Betreuung, 40 Musterbücher bei einer Buchausstellung mit Betreuung*.
- Stecken Sie die ausgefüllten und unterschriebenen Bestelllisten in das beiliegende Retourkuvert. **Bitte senden Sie das Rückkuvert möglichst rasch an uns zurück**, da sonst die Lieferung aller ausgestellten Bücher nicht garantiert werden kann.
- Wir freuen uns, wenn Sie den beigelegten Feedbackbogen ausfüllen und ebenfalls in das Retourkuvert geben. Sie können den Feedbackbogen auch auf www.lesewelten.com/buchausstellung downloaden.

*) für Kleinschulen gelten unsere Vereinbarungen lt. E-Mail / Telefonat.



- **Wir schicken Ihnen die bestellten Bücher, die Originalbestellhefte und Rechnungen für die Eltern meist binnen weniger Tage zu. Es ist nicht notwendig, dass die Kinder das Geld bar in die Schule mitnehmen.**
- Legen Sie die bestellten Bücher nach Titeln geordnet auf. Wir schicken zwei Titelliste mit, eine mit der Anzahl der Bücher je Titel, eine aufgeschlüsselt nach Klassen und Kindern.
- Ihre Kinder kommen und holen sich die Bücher mitsamt den Rechnungen ab. **Es ist auch möglich, dass Sie zuerst nur Bestellhefte, Rechnungen und Zahlscheine ausgeben. Die Kinder erhalten die Bücher erst dann, wenn sie Ihnen die Zahlungsbestätigung gezeigt haben.**

Der Ablauf in Kürze



In Deutschland bieten wir nur Version 2 „unbetreute Buchausstellungen“ an.

Bei Fragen rufen Sie uns bitte an: +43 732 91 77 89

Lesefreundliche Grüße

Lesewelten KG
GF: Dr. Markus Jabornegg
Peteanstraße 3, 4030 Linz
Tel.: +43-732-91 77 89

buchausstellung@lesewelten.com
www.lesewelten.com
IBAN: AT05 2032 0321 0006 2656
BIC: ASPKAT2L

Allgemeine Sparkasse
Handelsgericht Linz
Firmenbuch-Nr. FN 542227 v
UID Nr. ATU76090819